MATURA - maj 2026

1. Na każdy egzamin należy zgłosić się **punktualnie zgodnie z harmonogramem**. Listy zdających w poszczególnych salach oraz szatniach będą wywieszone przy wejściu do szkoły. (j. polski, j. angielski, matematyka i j. angielski rozszerzony - na 8:00, pozostałe egzaminy pisemne i ustne – pół godziny wcześniej)

2. Do sali egzaminacyjnej należy zabrać jedynie:

- **dowód osobisty**,
- **czarny długopis lub pióro** +zapasowy (rysunki zdający wykonują wyłącznie czarnym długopisem, nawet w cyrklu) - obowiązuje zakaz wnoszenia na salę ołówków .
- **przybory** - każdy zdający **powinien** ponadto posiadać:

- biologia – linijka, kalkulator prosty, wzory i stałe fizykochemiczne
- chemia – linijka, kalkulator naukowy, wzory i stałe fizykochemiczne
- geografia – linijka, kalkulator prosty, lupa
- historia - lupa
- historia sztuki – lupa
- historia muzyki – odtwarzacz cd ze słuchawkami, lupa
- wos– kalkulator prosty
- matematyka – kalkulator prosty, linijka, cyrkiel, wzory matematyczne

- można wnieść na salę egzaminacyjną chusteczki oraz własną butelkę wody (podczas pracy z arkuszem butelka powinna stać na podłodze, przy stoliku).

Szkoła zapewnia wyłącznie: tablice wzorów matematycznych, fizykochemicznych (oraz słownik ortograficzny i słownik poprawnej polszczyzny dla **Formuły 2015**).

Zabronione jest wszystko spoza tej listy, a w szczególności:
ołówki, telefony lub inne urządzenia (smartwatch, słuchawki, zatyczki do uszu).
Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku: wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów oraz nieprzestrzegania zasad samodzielnej pracy lub zakłócania pracy innym zdającym.

3. Przed wejściem na salę egzaminacyjną przewodniczący zespołu nadzorującego wylosuje miejsce dla każdego zdającego, odnotuje numer stolika w wykazie zdających, przekaże pasek kodowy i skieruje do sali.

4. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających rozpoczynają się czynności wstępne, które obejmują: przypomnienie zasad obowiązujących na egzaminie rozdanie i kodowanie prac oraz odbiór arkuszy. Po zakończeniu czynności wstępnych nie wolno wejść na salę egzaminacyjną (informacja dla spóźnialskich).

4.1. Zasady obowiązujące na egzaminie:

a) zakaz wnoszenia niedozwolonych „pomocy”, w szczególności ołówków i urządzeń umożliwiających komunikację – tylko dowód, czarne długopisy, pomoce zgodne z wykazem, chusteczki, woda,

b) korzystanie wyłącznie z własnych przyborów piśmienniczych - **zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających**,

c) obowiązuje praca samodzielna, niezakłócanie spokoju, nieopuszczanie samowolne miejsc,

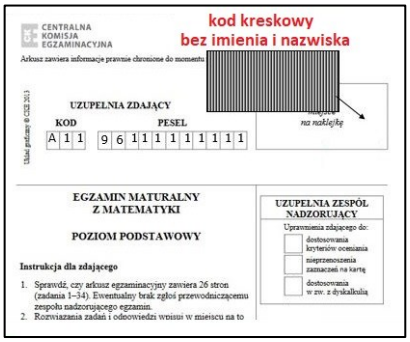
d) sygnalizowanie wszystkich problemów przez podniesienie ręki - chęć skorzystania z toalety (zamknięta praca, długopis pozostają na miejscu, czas nieobecności będzie odnotowany w protokole przebiegu egzaminu), pytanie do członka zespołu nadzorującego, zakończenie pracy itp.,

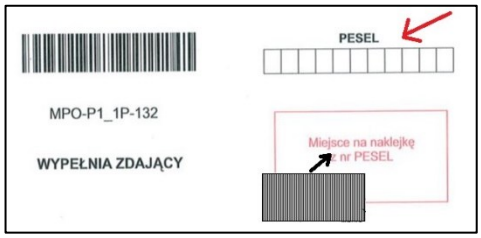
e) zdający egzamin z języka polskiego w **Formule 2015** ma prawo skorzystania ze słownika, co sygnalizuje podniesieniem ręki - członek komisji pozwoli na opuszczenie miejsca i wskaże stolik (zamknięta praca i długopis pozostają na miejscu),

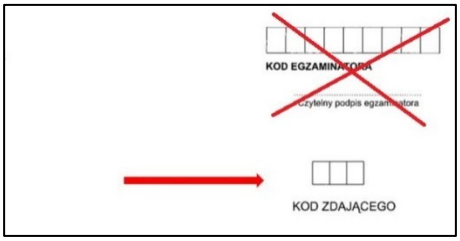
4.2. Po otrzymaniu arkusza należy postępować zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie i dyspozycjami przewodniczącego zespołu nadzorującego:

- sprawdzić poprawność numeru pesel na pasku kodowym
- sprawdzić, czy arkusz nie jest wadliwy (wszystkie strony zadrukowane)

4.3. Przyklej kody kreskowe i wpisz swój trzyznakowy kod zdającego (ostatnie trzy znaki kodu z paska).







<u>UWAGA!</u> Poszczególne kody są przypisane do konkretnych przedmiotów i zawierają informację o dostosowaniu zasad oceniania - <u>należy je przyklejać zgodnie z oznaczeniem.</u>

4.4. Rozdawanie zeszytów zadań 1 i 2 na egzaminie z języka polskiego na poziomie podstawowym będzie tak zorganizowane, aby przed ogłoszeniem rozpoczęcia pracy zdający miał przed sobą obydwa zeszyty i sprawdził, czy każdy z nich jest kompletny i prawidłowy oraz zakodował oba. Zdający sam decyduje od którego zaczyna pracę.

5. Po zakończeniu czynności wstępnych przewodniczący ogłasza rozpoczęcie egzaminu i zapisuje na tablicy godzinę zakończenia (również dla osób z wydłużonym czasem).

6. Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po odebraniu arkusza przez jednego z członków zespołu nadzorującego (arkusz pozostaje na stoliku).

7. Należy pamiętać o przeniesieniu odpowiedzi z zadań zamkniętych (przewodniczący zespołu nadzorującego o tym przypomni na 10 minut przed końcem egzaminu)

8. Po ogłoszeniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego końca egzaminu wszyscy odkładają zamknięte prace na brzeg stolika i pozostając na miejscu, czekają na odbiór arkusza przez jednego z członków zespołu.

9. Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas pakowania arkuszy do bezpiecznych kopert.

WAŻNE TERMINY

Termin główny

5 – 30 maja 2026 r.

Termin dodatkowy

3 – 16 czerwca 2026 r.

Zdający ma prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów, zdawać egzamin w terminie dodatkowym.

Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu, składają do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (Załącznik nr 6) o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.

Wymogi dotyczące zaświadczenia lekarskiego (z wykluczeniem wystawionych online) stanowiącego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie: wypełnione czytelnie, zawiera

- wypełnione czytelnie,
- zawiera dane identyfikujące zakład medyczny,
- zawiera dane identyfikujące pacjenta (m.in. PESEL lub seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość),
- zawiera dane identyfikujące lekarza,
- zawiera istotne informacje dotyczące stanu zdrowia pacjenta (np. rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, opis udzielonej pomocy).

Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami dyrektorowi OKE, który podejmuje decyzję o przyznaniu terminu dodatkowego.

Wyniki egzaminu maturalnego

8 lipca 2026 r.

Otrzymane kody dostępu dla zdających posłużą do sprawdzenia wyników egzaminu maturalnego za pomocą Serwisu maturzysty, który będzie się znajdował na stronie internetowej www.oke.wroc.pl w zakładce Egzamin maturalny lub Serwisy informacyjne.

Prosimy o traktowanie kodów jako danych podlegających ochronie danych osobowych – są ważne 5 lat.

Świadectwa można odebrać **wyłącznie osobiście lub upoważniając na piśmie drugą osobę** (legitymującą się DO…). Dotyczy to również informacji o wynikach egzaminu.

Termin poprawkowy

Pisemny egzamin poprawkowy - 24 sierpnia 2026 r.

Ustny egzamin poprawkowy - 25 sierpnia 2026 r.

Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który:

- **przystąpił do wszystkich** wymaganych egzaminów (3-podstawowe, 2-ustne i 1-rozszerzony) w maju/czerwcu i żaden jego egzamin nie został unieważniony
- **nie zdał wyłącznie jednego** egzaminu obowiązkowego.
- **złożył do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie** (Załącznik nr 7) o ponownym przystąpieniu do egzaminu z danego przedmiotu do **15 lipca 2026 r.**

Wyniki egzaminu poprawkowego – 11 września 2026 r.

Zastrzeżenia i odwołania od egzaminu

1. Zdający może zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu maturalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Zastrzeżenia można składać najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu, bezpośrednio do OKE.
3. Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor OKE w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie absolwenta o wyniku rozstrzygnięcia.
4. Absolwent może wnieść do dyrektora CKE, za pośrednictwem dyrektora OKE, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia.
5. Dyrektor CKE rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w pkt 3, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia.
6. Rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

Zasady przystępowania do egzaminów maturalnych w kolejnych latach

Do egzaminów maturalnych w kolejnych latach mogą przystąpić, po złożeniu deklaracji:

1. absolwenci, **którzy nie uzyskali jeszcze świadectwa** - mogą uzupełnić brakujące egzaminy w okresie 5 lat od pierwszego egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy,
2. absolwenci, **którzy uzyskali świadectwo**, ale chcą poprawić wynik z któregokolwiek przedmiotu lub przystąpić do nowych,
3. absolwenci, którzy po upływie 5 lat nie uzyskali świadectwa mogą przystąpić do egzaminów od początku.

2. Absolwentów - składają deklarację ostateczną do lutego 2027 r..

Opłata za egzamin

Egzamin maturalny jest odpłatny jeśli zdający przystępuje do egzaminu z tego samego przedmiotu obowiązkowego albo dodatkowego po raz trzeci i kolejny (nie dolicza się egzaminów w sesji poprawkowej) oraz dla osób, które przystępują do przedmiotu dodatkowego, który zgłaszali w poprzednich latach i byli nieobecni.

Opłata za egzamin stanowi dochód budżetu państwa i nie podlega zwrotowi. Niewniesienie opłaty w obowiązującym terminie skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu.

Osoby, które nie wniosły wymaganej opłaty do 7 marca i ich wniosek o przedłużenie terminu płatności został rozpatrzony negatywnie nie przystępują do egzaminu z przedmiotu wymagającego opłaty.

ŻYCZYMY POWODZENIA NA EGZAMINACH I TRZYMAMY KCIUKI ☺

I jeszcze jedna ważna informacja…

Jeżeli w kolejnych latach będziecie chcieli kontynuować przygodę z maturą pamiętajcie, że zasady (niestety) ulegają modyfikacjom.
W październiku na szkolnej stronie internetowej umieszczamy te, które obowiązują w danej sesji dla Formuły2015 i Formuły2023. Potraktuj je jako lekturę obowiązkową!!!