

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU
W ZESPOLE SZKÓŁ HOTELARSKO-TURYSTYCZNYCH IM. TONY HALIKA
W ŚWIDNICY**

Rozdział 1.

Informacje ogólne

1. W Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych w Świdnicy zastosowano szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły i na terenie wokół niej w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).
2. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach Szkoły i terenach przynależnych do nieruchomości,
 - 2) lokalizacje kamer,
 - 3) reguły rejestracji i zapisu oraz sposobów ich zabezpieczenia,
 - 4) zasady przechowywania i usuwania nagrań,
 - 5) procedury udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy, Równa 18, 58-100 Świdnica

Rozdział 2.

Definicje

Ilekroć w regulaminie użyto określenia:

1. Administrator Danych Osobowych (ADO) – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy reprezentowany przez Dyrektora;
2. Szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy

Rozdział 3.

Cel zastosowania monitoringu

1. Monitoring wizyjny po dokonaniu przez Dyrektora Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy oceny ryzyka został uznany jako najbardziej adekwatne narzędzie służące zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie jednostki oraz w celu ochrony mienia szkoły.
2. Nagrania z monitoringu są przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
3. Efekty wprowadzenia monitoringu wizyjnego wraz z ich wpływem na bezpieczeństwo uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników Szkoły są na bieżąco monitorowane.

Rozdział 4.

Obszar i zakres monitoringu

1. Obszar i zakres monitoringu:

Pomieszczenia wewnątrz budynku Szkoły oraz terenu nieruchomości przy ul. Równej 18,

2. Monitoring wewnątrz budynków obejmuje wejścia, korytarze, klatki schodowe, aulę, salę gimnastyczną i siłownię.

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym zostały przeanalizowane pod kątem obowiązujących przepisów, poszanowania prywatności i intymności osób przebywających na terenie szkoły.

3. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku jako danej osobowej podlega wyłącznie obraz. System nie rejestruje dźwięku (fonii).

4. Monitoring prowadzony jest całodobowo.

5. Na system monitoringu w budynku składają się: kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd do utrwalonego zapisu oraz okablowanie. Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem określa Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

6. Miejsca monitorowane są oznakowane poprzez umieszczenie piktogramu informującego o objęciu tego obszaru monitoringiem. Wzór oznakowania stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5.

Wyłączenia

1. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

2. Monitoring nie może naruszać korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika.

Rozdział 6.

Przechowywanie i dostęp do nagrań

1. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, dostępny jest przez okres do 30 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.

2. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:

1) Dyrektor Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy

2) Pracownicy upoważnieni przez dyrektora Szkoły,

3. Nagrania z systemu monitoringu udostępnia się wyłącznie na pisemny wniosek organom do tego uprawnionym w zakresie prowadzonych przez nie czynności.

4. Nagrania nie są udostępniane osobom fizycznym.

5. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet postępowania może złożyć pisemny wniosek kierowany do

Administradora (dyrektora), dostarczony osobiście do Sekretariatu Szkoły lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Szkoły nie później niż 7 dni od wystąpienia zdarzenia. Z przyczyn technicznych wniosek wpływający po upływie ww. terminu nie gwarantuje zabezpieczenia nagrania, z powodu jego usunięcia.

6. Wniosek o zabezpieczenie nagrania musi zawierać przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.

7. W przypadku otrzymania wniosku wskazanego w ust. 5 i 6, zapis zostaje przeniesiony na nośnik zewnętrzny. W momencie zaprzestania użyteczności nagrania zapisanego na zewnętrznym nośniku, jest ono usuwane.

8. Nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator Danych Osobowych.

1) kopie zapasowe nagrań przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się rejestrator obrazu;

2) celem zapewnienia bezpieczeństwa nagrań określonych w ust. 5, są one przechowywane do momentu przekazania lub zniszczenia w formie zaszyfrowanej.

Rozdział 7.

Ochrona danych osobowych pozyskanych z monitoringu

1. Administrator spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego. Obowiązek ten jest spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej przy wejściu głównym do budynku szkoły. Klauzula ta stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Dyrektor Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy zapewnił odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu tj:

1) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;

2) dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się rejestrator obrazu objęty jest systemem kontroli dostępu;

3. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Osoby, które zostały upoważnione do dostępu do nagrań z systemów monitoringu zostały zobowiązane do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia systemu monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu.

Rozdział 8.

Zapisy końcowe

1. Administrator Danych Osobowych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego (na żywo) oraz nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Osoby te otrzymują od Administratora stosowne upoważnienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.

DYREKTOR

mgr inż. Aldona Liszka-Urbańska

Załącznik nr 1 do Regulaminu

funkcjonowania monitoringu

w Zespole Szkół

Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy

Rozmieszczenie kamer

Kamery wewnątrz budynku

Lp.	Opis	Poziom
1.	Hol – obok gabinetu nr 1	parter
2.	Hol – obok biblioteki	parter
3.	Hol – obok sekretariatu	I piętro
4.	Hol – nad gabinetem nr 21 – 2 szt.	II piętro
5.	Aula – nad sceną (podestem)	parter
6.	Siłownia – nad drzwiami wejściowymi	parter
7.	Sala gimnastyczna – w rogu po lewej stronie przy wejściu do Sali gimnastycznej	parter

Kamery zewnętrzne na budynku

Lp.	Opis
1.	Róg budynku przy wejściu głównym
2.	Przy wejściu głównym do budynku

DYREKTOR

mgr inż. Aldona Liszka-Urbańska

ZESPÓŁ SZKÓŁ
HOTELARSKO-TURYSTYCZNYCH
im. Tony Halika
58-100 Świdnica, ul. Równa 18
tel./fax/ 74 853-30-33
NIP 884-108-56-77 Regon 890541502

Załącznik nr 2 do Regulaminu

funkcjonowania monitoringu

w Zespole Szkół

Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy

Wzór oznakowania obszaru monitorowania



DYREKTOR

mgr inż. Alena Liszka-Urbańska

Załącznik nr 3 do Regulaminu

funkcjonowania monitoringu

w Zespole Szkół

Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy

KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING WIZYJNY

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zespół Szkół Hotelarsko – Turystycznych w Świdnicy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Nowe przepisy wymagają klarownego informowania i powiadomienia w jakim celu, czasie i zakresie używamy Państwa danych osobowych. Zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją:

KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe w postaci nagrań z monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkół Hotelarsko – Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy, z siedzibą przy ul. Równej 18, 58-100 Świdnica. Z Administratorem można się kontaktować poprzez e-mail: info@zsht.swidnica.pl, pod nr tel. (74) 853 30 33 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem danych w Zespole Szkół Hotelarsko – Turystycznych jest Dyrektor szkoły. Skontaktować się z nim można się poprzez adres e-mail: info@zsht.swidnica.pl, pod nr tel. 74 853 30 33 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dyrektor ZSH-T wyznaczył inspektora ochrony danych, można się z nim skontaktować drogą mailową: adres e-mail: iod@zsht.swidnica.pl lub drogą pocztową: ul. Równa 18, 58-100 Świdnica.

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do realizacji zadań określonych przepisami prawa, na podstawie m.in.: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w myśl przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – tym uzasadnionym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły oraz ewentualne późniejsze wyciągnięcie konsekwencji prawnych wobec sprawców wykroczeń lub przestępstw;

- Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz.1257 z późn. zm.),
- Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz.217).

JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU UPRAWNIENIA W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH?

Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania oraz aktualizacji swoich danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO),
- prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 20 RODO).
- prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu – szkoła nie profiluje Państwa ani nie podejmuje decyzji opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych osobowych.
- prawo do ich przenoszenia danych (art. 20 ust. 3 RODO).
- prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b RODO),

SKĄD POZYSKUJEMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

Państwa dane w postaci wizerunku pozyskujemy przez działający w szkole monitoring wizyjny.

KOMU UDOSTĘPNIAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

- Państwa dane mogą być udostępnione organom powołanym do ścigania wykroczeń i przestępstw – Policji,
- Prokuraturze oraz innym organom, jeżeli mają ku temu podstawę prawną.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

Nagrania z monitoringu są przechowywane do 30 dni od dnia nagrania. Po tym czasie dane są nadpisywane. Jeżeli nagrane zostanie przestępstwo, wykroczenie lub inne zdarzenie narażające na bezpieczeństwo osoby przebywające na terenie szkoły, nagranie będzie przechowywane dłużej – do czasu zakończenia danego postępowania.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO PUODO

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje adresowe:

Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Moniuszki 1A, 00-193 Warszawa. Nr tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

Strona internetowa PUODO: www.uodo.gov.pl.

**CZY PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE DO PAŃSTW SPOZA
EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO?**

Nie przekazujemy Państwa danych do państw spoza EOG.

**CZY PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W
TYM POPRZEZ PROFILOWANIE) W SPOSÓB WPŁYWAJĄCY NA PAŃSTWA
PRAWA?**

Wobec Państwa nie następuje proces zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w systemie informatycznym szkoły.

DYREKTOR

mgr inż. Aldona Liszka-Urbańska

