

Regulamin Biblioteki Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy

1. Biblioteka szkolna jest własnością szkoły, służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły.
3. Biblioteka udziela porad informacyjno – bibliotecznych swoim czytelnikom, a w ramach edukacji czytelniczej i medialnej kształci uczniów jako użytkowników informacji i przygotowuje do funkcjonowania w społeczeństwie informacji cyfrowej.
4. Bibliotekarz wspólnie z uczniami organizuje imprezy kulturalne dla społeczności szkolnej, dba o rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, kształtuje potrzeby, motywacje i nawyki czytelnicze.
5. Bibliotekarz udostępnia zbiory 5 razy w tygodniu w ustalonych godzinach. Jednorazowo można wypożyczyć 2 lektury na okres dwóch tygodni i jedną książkę popularno – naukową na okres jednego miesiąca, a z wypożyczonych podręczników uczniowie mogą korzystać przez cały rok szkolny. Z encyklopedii, słowników, czasopism i innych zbiorów informacyjnych uczniowie korzystają na miejscu w bibliotece. Dla potrzeb przeprowadzenia zajęć na lekcjach przedmiotowych powyższe wydawnictwa może wypożyczać nauczyciel po ustaleniu z bibliotekarzem krótkiego terminu ich zwrotu. Wydzielone komplety książek do klasopracowni służą nauczycielom i uczniom. Troskę o zbiory w pracowniach powierza się ich opiekunom.
6. Za zniszczone i zagubione książki przez czytelnika winny być odkupione takie same tytuły i wydania lub inne pozycje książkowe wskazane przez bibliotekarza o wartości odpowiadającej cenie aktualnej książki antykwarycznej.
7. Czytelnikom przetrzymującym książki bibliotekarz wstrzymuje wypożyczenia, do momentu zwrócenia zaległych pozycji. Za każdy tydzień, naliczane będą punkty ujemne w ilości 10, licząc od dnia przekroczenia terminu zwrotu książki.
8. Zwrot wypożyczonych przez uczniów książek do biblioteki na koniec danego roku szkolnego powinien nastąpić najpóźniej na trzy dni przed roczną radą klasyfikacyjną. Po tym terminie bibliotekarz w porozumieniu z wychowawcą wpisuje uczniom niewywiązującym się z obowiązku zwrotu książek punkty ujemne z zachowania w ilości 20.
9. Użytkownicy biblioteki winni dostosować się do regulaminu korzystania z biblioteki.

Lukasz Sobczak

DYREKTOR
Aldona Liszka-Urbańska
mgr inż. Aldona Liszka-Urbańska