**Przedmiotowy System Oceniania z matematyki**

**W Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika**

**I. Zasady organizacji oceniania i pracy na lekcji.**

1. **Wymagania edukacyjne.** 
   1. Osiągnięcia podstawowe (P) obejmują wskazane zagadnienia teoretyczne oraz zadania standardowe, rozwiązywane w oparciu o schematy, wymagające umiejętności rachunkowych i znajomości własności działań. Są to umiejętności:
      * konieczne (K) – wymagane na ocenę dopuszczającą,
      * podstawowe (P) – wymagane na ocenę dostateczną (zawierają K),
   2. Osiągnięcia ponadpodstawowe (PP) obejmują wskazane zagadnienia teoretyczne oraz zadania wykorzystujące wiedzę i umiejętności podstawowe w sytuacjach niestandardowych. Są to umiejętności:
      * rozszerzające (R) – wymagane na ocenę dobrą (zawierają KP),
      * dopełniające (D) – wymagane na ocenę bardzo dobrą (zawierają KPR),
      * wykraczające (W) – wymagane na ocenę celującą (zawierają KPRD).
   3. Wszystkie sprawdziany obejmują osiągnięcia z poziomów P i PP.
2. **Odpowiedzi ustne, sprawdziany wagi 1 i 2** – sprawdzenie wiedzy i umiejętności z 3 ostatnich lekcji;
   * + nie muszą być zapowiedziane,
     + oceny nie podlegają poprawie.
3. **Sprawdziany wagi 3 -** sprawdzenie wiedzy i umiejętności z partii materiału przekraczającej 3 lekcje, np. obejmującej jeden podrozdział;
   * + zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,
     + nie podlegają poprawie, z wyjątkiem wskazanych przez nauczyciela.
4. **Prace klasowe wagi 4 -** sprawdzenie wiedzy i umiejętności z materiału obejmującego cały dział;
   * + zapowiedziane z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
     + poprzedzone lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów i wymagań edukacyjnych,
     + po każdej pracy klasowej dokonane omówienie zadań i analiza błędów,
     + oceny podlegają poprawie w drugim terminie,
     + poprawa ocen niedostatecznych jest obowiązkowa.
5. **Formy poprawiania ocen.**
   1. Do poprawy można przystąpić w ciągu dwóch tygodni od oddania sprawdzianu, co najwyżej dwa razy.
   2. Terminy popraw ustala nauczyciel i podaje w dniu oddania sprawdzianów. W szczególnych przypadkach nauczyciel ustala termin poprawy indywidualnie z uczniem.
   3. W przypadku poprawy zadania obejmują osiągnięcia P i PP (tak, jak na pierwszym terminie).
   4. Do dziennika zostaje wpisana ocena jedynie w przypadku podwyższenia wyniku, przy czym obie oceny nauczyciel uwzględnia przy klasyfikacji semestralnej czy końcoworocznej.
   5. Niepoprawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem działu i może stanowić podstawę niezaliczenia semestru.
   6. Ostatnia praca klasowa przed wystawieniem oceny półrocznej lub rocznej musi być przeprowadzona w takim terminie, aby uczeń miał możliwość poprawy oceny.
6. **Nieobecności ucznia na lekcjach matematyki.**
   1. Prace klasowe oraz sprawdziany wagi 3 są obowiązkowe. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej w pierwszym terminie, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia sprawdzianu na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny.
   2. W szczególnych przypadkach uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni poddać się takiemu sprawdzianowi w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym ostatecznym terminie, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia sprawdzianu na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny.
   3. Jeżeli uczeń w ciągu 1 semestru lub w ciągu 2 semestru opuścił więcej niż 30% liczby wszystkich zajęć edukacyjnych z matematyki, jest zobowiązany do napisania sprawdzianu wagi 4 sprawdzającego wiedzę i umiejętności z całego semestru, w terminie 2 tygodni przed wystawieniem ocen przewidywanych śródrocznych oraz rocznych – ocena zostaje uwzględniona przy wystawieniu oceny ostatecznej.
7. **Uczeń jest zobowiązany do zaliczania wskazanych sprawdzianów szczególnie ważnych lub niezbędnych dla realizacji dalszych celów edukacyjnych, przynajmniej na poziomie osiągnięć P.**

Zaliczenie sprawdzianu wagi 1 lub 2 z umiejętności koniecznych odbywa się do momentu uzyskania oceny pozytywnej. Każda ocena jest wpisywana do dziennika i uwzględniana w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1. **Oceny śródroczne i roczne.**
   1. Uczeń, który z pierwszego semestru otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek zaliczenia semestru zgodnie z zasadami ujętymi w WSO.
      * zadania obejmują wyłącznie umiejętności P,
      * uczeń zalicza 1 semestr, jeżeli uzyska 70% punktów (przy ustalaniu oceny rocznej uwzględniana jest średnia 1,61),
      * niezaliczenie 1 semestru jest podstawą wystawienia rocznej oceny niedostatecznej.
   2. Uczeń, który w drugim semestrze uzyskał średnią ocen mniejszą od 1,61, a pierwszy semestr jest zaliczony, ma obowiązek zaliczenia 2 semestru, w ciągu tygodnia od dnia wystawienia oceny proponowanej.
      * zadania obejmują wyłącznie umiejętności P,
      * uczeń zalicza 2 semestr, jeżeli uzyska 70% punktów (przy ustalaniu oceny rocznej uwzględniana jest średnia 1,61),
      * niezaliczenie 2 semestru jest podstawą wystawienia rocznej oceny niedostatecznej.
   3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest zaliczenie obu semestrów.
   4. Ocenę roczną ustala się, z zastrzeżeniem punktu 9.3, według wzoru:

* 1. Roczną ocenę niedostateczną można poprawić jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego, który może obejmować cały rok, tylko 1 semestr lub tylko 2 semestr.

1. **Nieprzygotowania do lekcji.**
   1. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji. Rozumiemy przez to:
      * brak zeszytu lub pracy domowej lub pomocy potrzebnych do lekcji (1 podręcznik na ławkę),
      * niegotowość do odpowiedzi.
   2. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.
   3. Po wykorzystaniu określonego powyżej limitu, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
   4. Zgłoszenie nieprzygotowania odbywa się na początku lekcji i zwalnia ucznia z odpowiedzi ocenianej, ale nie zwalnia z udziału w lekcji bieżącej.
   5. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć, bez adnotacji w dzienniku, wskutek wypadków losowych lub z powodu choroby (nieobecności usprawiedliwione):
      * na drugi dzień po lekcji, na której był nieobecny,
      * przez okres pięciu dni po chorobie trwającej co najmniej tydzień; na uzupełnienie wiadomości uczeń ma tydzień roboczy, po upływie tego terminu jest traktowany na równi z pozostałymi,
      * po dłuższej chorobie – według ustaleń z nauczycielem.