

**Wewnątrzszkolna instrukcja
przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego
w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych
im. Tony Halika w Świdnicy**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. W wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego, zwanej dalej instrukcją, w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy, zwanego dalej szkołą, zastosowano następujące skróty:
 - a. SZE – szkolny zespół egzaminacyjny,
 - b. PZE – przedmiotowy zespół egzaminacyjny,
 - c. ZN – zespół nadzorujący,
 - d. OKE – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,
 - e. CKE – Centralna Komisja Egzaminacyjna

§ 2

Zasady postępowania z materiałami niejawnymi

1. Materiały egzaminacyjne, których dotyczy zasada ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem obejmują:
 - a. arkusze egzaminacyjne na każdy poziom egzaminu z przedmiotów obowiązkowych i wybranych,
 - b. bibliografię z wykazem sprzętu potrzebnego do prezentacji i ramowy plan prezentacji do części ustnej z języka polskiego,
 - c. zestawy zadań do części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych,
 - d. protokoły egzaminu,
 - e. oświadczenia o dochowaniu tajemnicy służbowej.
2. Przewodniczący SZE przedstawia powołania PZE oraz ZN sekretarzowi szkoły, oraz członkom SZE w terminie zgodnym z procedurami. Na szkoleniu członków SZE, w przypadku sekretarza szkoły na spotkaniu indywidualnym, a w przypadku członków SZE spoza szkoły na spotkaniach ustalanych indywidualnie przedstawia:
 - a. listę ich obowiązków,
 - b. wzory protokołów egzaminu,
 - c. wewnątrzszkolną instrukcję postępowania z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem i konsekwencje wynikające z jej nieprzestrzegania.
3. W czasie tego spotkania przewodniczący SZE odczytuje treść art. 100 § 2 ust. 4 i 5 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy, DzU z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zmianami, treść art. 266 §2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks Karny, DzU z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zmianami oraz treść art. 9e Ustawy o systemie oświaty z dnia 23 czerwca 2003 r.. Przewodniczący SZE odbiera oświadczenia o dochowaniu tajemnicy od każdego z członków ZN, przed każdym z egzaminów pisemnych i od członków PZE, przed przekazaniem materiałów niejawnych. Oświadczenia te przechowuje w dokumentacji szkolnej zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Materiały egzaminacyjne odbierane są przez przewodniczącego SZE, jego zastępcę lub upoważnioną osobę z SZE od dystrybutora i po ich sprawdzeniu i przeliczeniu zgodnie z zapotrzebowaniem, przekazywane do sejfu szkolnego. W przypadku stwierdzenia braków lub uszkodzeń przewodniczący SZE postępuje jak w § 3.
5. Dostęp do sejfu szkolnego na każdym etapie egzaminu ma przewodniczący SZE, jego zastępca i sekretarz szkoły.
6. Wszelkie zaistniałe nieprawidłowości dotyczące materiałów niejawnych muszą być niezwłocznie zgłaszane przez członków SZE bezpośrednio do przewodniczącego SZE lub jego zastępcy.

**Zasady postępowania z materiałami niejawnymi
na etapie ustnym egzaminu maturalnego**

Egzamin w starej formule

1. Bibliografię dotyczącą starej formuły, wraz z wykazem niezbędnego sprzętu potrzebnego do wykorzystania podczas prezentacji zdający dostarcza do sekretariatu szkoły, zgodnie z terminem ustalonym przez CKE. Zebrane materiały są zabezpieczane jako niejawne. Absolwenci składają bibliografię podpisane imieniem i nazwiskiem. 2 kopie ramowego planu prezentacji zdający przynosi na egzamin ustny z języka polskiego. Bibliografie udostępniane są nauczycielom, wchodzącym w skład PZE,

