|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

**PODANIE**

**o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy**

**dla dorosłych**

**Dyrektor Zespołu Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy**

**ul. Równa 18, 58-100 Świdnica**

1. **Dane osobowe:**

Nazwisko i imiona .................................................................................................................

Nazwisko rodowe .................................................................................................................

Data i miejsce urodzenia:...............................................................................................................

Adres zamieszkania: .................................................................................................................

kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr mieszkania, gmina, województwo

........................................................................................................................................................

Nr telefonu …………………………… e-mail …………………………………………………

1. **Proszę o przyjęcie mnie na kwalifikacyjny kurs zawodowy w zawodzie:**

.....................................................................................................................................

..................................................................

data i podpis kandydata

W załączeniu:

1. ......................................................................................................................
2. .......................................................................................................................
3. ……………………………………………………………………………..

..................................................................

data i podpis kandydata

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych w Świdnicy, ul. Równa 18, 58-100 Świdnica, tel. 748533033, mail:info@zsht.swidnica.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@zsht.swidnica.pl, należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą dostępne w Sekretariacie Zespołu Szkół Hotelarko-Turystycznych w Świdnicy
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do na kurs.

.....................................................................................

data i podpis kandydata