

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 01.06.2023 – FORMUŁA 2019

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 1 – aula	09:00 180 minut + 30 minut	HGT.07 – 33 osoby – 3t 1. Andrusiuk Martyna 2. Balicki Kamil 3. Bielecki Oskar 4. Czyżewski Maciej - D 5. Duda Maja 6. Grabowska Olga 7. Harapkiewicz Zuzanna 8. Janeczko Paulina 9. Kędroń Nicole 10. Konarska Martyna 11. Kowala Marta Alicja 12. Lasko Adam 13. Lipka Klaudia - D 14. Łaszcz Klaudia 15. Markiewicz Laura 16. Nowak Mateusz Tomasz 17. Nycek Martyna 18. Paduch Adrianna Maria 19. Plakhotnyk Sofii 20. Polowczyk Marika Ewelina 21. Prędecka Wiktoria Róża 22. Puchała Lena Gabriela 23. Reder Anna 24. Rogowska Julia 25. Romek Weronika Klaudia 26. Rubnikowicz Martyna	Przewodniczący – Joanna Duda Członek zespołu – Jarosław Zając Ewa Rudownik wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 1

	27. Szczepaniak Maja 28. Wachowiak Paulina Agata 29. Wilk Natalia Magdalena 30. Biliniewicz Maria – 4t 31. Komar Kacper – 4t4 32. Piękoś Magdalena - 4t 33. Żyszkowska Wiktoria – 4t - D	
--	--	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 01.06.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 2 gabinet nr 11	09:00 150 minut	HGT.03 – 15 osób: 3h wybrane numery: 1. Khivrych Viktoriia 2. Kowala Daria 3. Krasik Kinga 4. Lupashko Daria 5. Marchewka Marta 6. Mastalerz Ewa 7. Mukhin Kyrylo 8. Naumów Daria 9. Piekut Natalia 10. Poznańska Aleksandra 11. Szrajnert Kamil Piotr 12. Szustak Ewa Patrycja 13. Wojak Maciej 14. Wolska Wiktoria 15. Polaczenko Łukasz - ekstern	Przewodniczący – Sylwia Komorowska Członek zespołu – Ewa Sebastiańska wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 10

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 01.06.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 3 gabinet nr 5	09:00 150 minut	HGT.03 – 10 osób: 3h wybrane numery: 1. Bajda Adriana 2. Bogacz Julia 3. Chechelska Zuzanna 4. Czernicka Julia 5. Fita Zuzanna 6. Hager Karolin 7. Jesionka Kornelia 8. Kaczmarek Małgorzata 9. Kaliada Palina 10. Karp Agata	Przewodniczący – Sebastian Krzywda Członek zespołu – Bożena Kędzierska wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 4

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 01.06.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 4 gabinet nr 12	09:00 150 minut + 30 minut	HGT.12 – 4 osoby: 4g4 1. Baranowska Alicja - D 2. Halik Krystian - D 3. Kaczmarczyk Kornel 4. Siejakowska Hanna - D	Przewodniczący – Jolanta Janowiec - Lewandowska Członek zespołu – Magdalena Antoniak wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 10

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 01.06.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 3 gabinet nr 5	13:00 150 minut	HGT.06 – 4 osoby: 4h4 1. Buczek Karolina 2. Czubacki Szymon 3. Sośniak Wiktoria 4. Stępień Maciej HGT.08 – 2 osoby: 1. Komar Kacper – 4t4 2. Zając Jakub – 4t	Przewodniczący – Sebastian Krzywda Członek zespołu – Paweł Kazimierski wejście główne godz. 12:15 szatnia s. nr 4

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 05.06.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	08:30 60 minut	HGT.07 – 14 osób – 3t 1. Andrusiuk Martyna 2. Balicki Kamil 3. Bielecki Oskar 4. Duda Maja 5. Grabowska Olga 6. Harapkiewicz Zuzanna 7. Janeczko Paulina 8. Kędroń Nicole	Przewodniczący – Izabela Piętka Członek zespołu – Iwona Opoka wejście główne godz. 08:00 szatnia s. nr 6

		9. Konarska Martyna 10. Kowala Marta 11. Lasko Adam 12. Łaszcz Klaudia 13. Markiewicz Laura 14. Nowak Mateusz	
--	--	--	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 05.06.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	10:30 60 minut	HGT.07 – 13 osób – 3t 1. Nycek Martyna 2. Paduch Adrianna 3. Plakhotnyk Sofii 4. Polowczyk Marika 5. Prędecka Wiktoria 6. Puchała Lena 7. Reder Anna 8. Rogowska Julia 9. Romek Weronika 10. Rubnikowicz Martyna 11. Szczepaniak Maja 12. Wachowiak Paulina 13. Wilk Natalia	Przewodniczący – Beata Krzysztofik Członek zespołu – Katarzyna Raba wejście główne godz. 10:00 szatnia s. nr 6

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPILERZE – 05.06.2023 – FORMUŁA 2019

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	12:30 60 minut + 30 minut	HGT.07 – 2 osoby: 1. Czyżewski Maciej - D 2. Lipka Klaudia – D HGT.02 – 12 osób – 3g 3. Banach Natalia 4. Biały Mateusz – D 5. Czerniecka Nicola 6. Dzamara Sandra 7. Dziwosz Oliwia 8. Homenda Jakub – D 9. Jacek Natalia 10. Kisiel Alicja 11. Maj Agata - D 12. Paruch Klaudia – D 13. Staszkwian Martyna 14. Wiktorska Oliwia - D	Przewodniczący – Katarzyna Burdzy Członek zespołu – Beata Łobaza wejście główne godz. 12:00 szatnia s. nr 6

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPILERZE – 05.06.2023 – FORMUŁA 2019

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	14:30 60 minut	HGT.02 – 12 osób – 3g 1. Kucharczuk Natalia 2. Kwiatkowski Jakub 3. Maister Vladyslav 4. Paluchiewicz Jan 5. Pietrzak Mirella 6. Rydzewska Oliwia	Przewodniczący – Marcin Niemczyk Członek zespołu – Jarosław Klimkowski wejście główne godz. 14:00 szatnia s. nr 6

		7. Sikorska Katarzyna 8. Somala Klaudia 9. Urbańczyk Wiktoria 10. Wojewoda Julia 11. Wojtak Katarzyna 12. Żółkiewska Emilia HGT.03 – 2 osoby – 3h 13. Fita Zuzanna 14. Kowala Daria	
--	--	--	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 05.06.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	16:30 60 minut	HGT.03 – 13 osób – 3h 1. Bajda Adriana 2. Czernicka Julia 3. Hager Karolin 4. Kaczmarek Małgorzata 5. Karp Agata 6. Marchewka Marta 7. Mukhin Kyrilo 8. Naumów Daria 9. Poznańska Aleksandra 10. Szrajnert Kamil 11. Szustak Ewa 12. Wojak Maciej 13. Wolska Wiktoria HGT.02 – 1 osoba – 4g 14. Głowa Wiktor	Przewodniczący – Łukasz Soboczyński Członek zespołu – Jacek Olszewski wejście główne godz. 16:00 szatnia s. nr 6

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 05.06.2023 – FORMUŁA 2019			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	18:30 60 minut	HGT.03 – 8 osób – 3h 1. Bogacz Julia 2. Chechelska Zuzanna 3. Jesionka Kornelia 4. Kaliada Palina 5. Khivrych Viktoriia 6. Krasik Kinga 7. Lupashko Daria 8. Mastalerz Ewa	Przewodniczący – Łukasz Soboczyński Członek zespołu – Roman Izydorczyk wejście główne godz. 18:00 szatnia s. nr 6

HARMONOGRAM EGZAMINU PRAKTYCZNEGO HGT.02 – Szkolne Schronisko Młodzieżowe		
Data/zmiana – godzina	Zdający	Zespół egzaminacyjny
14.06.2023 (środa) I zmiana – 08:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 07:20</u>	1. Banach Natalia 2. Czerniecka Nicola 3. Dzamara Sandra 4. Jacek Natalia	1. Przewodniczący Urszula Żemojcin - Kowalska
14.06.2023 (środa) II zmiana – 12:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 11:20</u>	1. Dziwosz Oliwia 2. Kisiel Alicja 3. Kwiatkowski Jakub 4. Wojewoda Julia	1. Przewodniczący Magdalena Korona
14.06.2023 (środa) III zmiana – 16:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 15:20</u>	1. Biały Mateusz - D 2. Homenda Jakub - D 3. Maj Agata - D 4. Paruch Magdalena - D	1.Przewodniczący (+ 30 minut) Michał Mazur

15.06.2023 (czwartek) I zmiana – 08:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 07:20</u>	1. Maister Vladyslav 2. Pietrzak Mirella 3. Rydzewska Oliwia 4. Urbańczyk Wiktoria	1. Przewodniczący Magdalena Wodzińska
15.06.2023 (czwartek) II zmiana – 12:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 11:20</u>	1. Paluchiewicz Jan 2. Staszkwian Martyna 3. Wojtak Katarzyna 4. Żółkiewska Emilia	1.Przewodniczący Iwona Kasprzyk
15.06.2023 (czwartek) III zmiana – 16:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 15:20</u>	1. Kucharczuk Natalia 2. Sikorska Katarzyna 3. Somala Klaudia 4. Wiktorska Oliwia - D	1.Przewodniczący (+ 30 minut) Magdalena Kołodziejczyk

INFORMACJE DLA ZDAJĄCYCH EGZAMIN ZAWODOWY 01.06.2023, 05.06.2023, 14 – 15.06.2023.

1. Na każdy egzamin należy zgłosić się zgodnie z harmonogramem - punktualnie i przy wskazanym wejściu.
2. Po wejściu do szkoły należy udać się do wskazanej szatni, gdzie będzie można pozostawić rzeczy osobiste (wyciszone telefony komórkowe).
3. Na egzaminie można korzystać wyłącznie z własnych przyborów, które będzie można wnieść na salę egzaminacyjną w przezroczystym



woreczku (patrz zdjęcie).

W woreczku ma znajdować się jedynie:

1. dowód osobisty lub dokument ze zdjęciem (widoczny prze folię),
2. długopis lub pióro z czarnym atramentem + zapasowy
3. przybory – kalkulator prosty
4. można wnieść na salę egzaminacyjną chusteczki oraz własną małą butelkę wody.
4. Zabronione jest wszystko spoza tej listy, a w szczególności: telefony lub inne urządzenia elektroniczne, zatyczki do uszu.
5. Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku: wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów oraz nieprzestrzegania zasad samodzielnej pracy lub zakłócania pracy innym zdającym.
6. Przed wejściem na salę egzaminacyjną następuje losowanie miejsca dla każdego zdającego, przekazanie karty identyfikacyjnej (dane do zakodowania egzaminu komputerowego) i paska kodowego (na egzamin praktyczny) a następnie zajęcie miejsca na sali.
7. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających rozpoczynają się czynności wstępne, które obejmują: podpisanie listy, przypomnienie zasad obowiązujących na egzaminie oraz odbiór arkuszy, rozdanie i kodowanie prac/przygotowanie komputerów i logowanie do egzaminu. Po zakończeniu czynności wstępnych nie wolno wejść na salę egzaminacyjną.
8. Zasady obowiązujące na egzaminie:
 - zakaz wnoszenia niedozwolonych „pomocy”, w szczególności urządzeń umożliwiających komunikację – tylko dowód/dokument ze zdjęciem, czarne długopisy, pomoce zgodne z wykazem, chusteczki, woda,
 - korzystanie z własnych przyborów piśmienniczych,
 - obowiązuje praca samodzielna, niezakłócanie spokoju, nieopuszczanie samowolnie miejsc,
 - sygnalizowanie wszystkich problemów przez podniesienie ręki - chęć skorzystania z toalety (zamknięta praca, długopis pozostają na miejscu), pytanie do członka zespołu nadzorującego, zakończenie pracy itp.,
9. **Egzamin praktyczny – 01.06.2023**

Dodatkowo można mieć w woreczku: kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka.

Po otrzymaniu arkusza należy postępować zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie i dyspozycjami przewodniczącego zespołu nadzorującego.

 - Sprawdź poprawność numeru pesel na pasku kodowym.

- Otwórz arkusz i sprawdź czy arkusz nie jest wadliwy (wszystkie strony zadrukowane).
- Przyklej kody kreskowe na arkuszu i karcie oceny.

Po zakończeniu czynności wstępnych, wyjaśnieniu podstawowych zasad organizacji przewodniczący ogłasza 10 minut na zapoznanie się z zadaniem. Godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu zapisuje na tablicy (również dla osób z wydłużonym czasem).

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po odebraniu arkusza przez jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.

Po ogłoszeniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego końca egzaminu wszyscy odkładają prace i pozostając na miejscu, czekają na odbiór arkusza przez jednego z członków zespołu.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas pakowania arkuszy do bezpiecznych kopert.

10. Egzamin – część pisemna z wykorzystaniem komputera – 05.06.2023

Po sprawdzeniu danych na karcie identyfikacyjnej należy zapoznać się z instrukcją.

Po odblokowaniu możliwości logowania można się zalogować i rozpocząć egzamin. Każdy zdający może obserwować czas egzaminu na ekranie komputera.

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po uzyskaniu pozwoleniu od jednego z członków zespołu nadzorującego.

Po zakończeniu egzaminu przez wszystkich uczestników operator udostępnia informację o liczbie poprawnych odpowiedzi.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas nagrywania odpowiedzi na nośnik USB i płytę DVD.

- 11.** Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej zdający odbiera rzeczy osobiste i opuszcza szkołę.
- 12.** Wyniki egzaminu zawodowego – 31 sierpnia 2023 – informacja w serwisie dyrektora.
- 13.** Świadectwa/ certyfikaty/informacje zostaną dostarczone do szkoły kurierem dopiero 08.09.2023. Wyniki można odebrać wyłącznie osobiście lub upoważniając na piśmie drugą osobę (legitymującą się DO...) od 11.09.2023.
- 14.** Osoby, które nie zdadzą egzaminu mogą złożyć deklarację na sesję zimową – nie później niż do 15.09.2023.
- 15.** Wgląd do pracy egzaminacyjnej. Zdający ma prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE – komunikat ukaże się w dniu ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego.
- 16. Egzamin praktyczny – 14 - 15.06.2023**

Na egzamin praktyczny w kuchni należy posiadać własny strój roboczy (bluza kucharska, zapaska, czapka – furażerka, buty antypoślizgowe).

Przed egzaminem zostanie przeprowadzony instruktaż techniczny w sali egzaminacyjnej – kuchni.

Po otrzymaniu arkusza należy postępować zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie i dyspozycjami przewodniczącego zespołu nadzorującego.

- Sprawdź poprawność numeru pesel na pasku kodowym.
- Otwórz arkusz i sprawdź czy arkusz nie jest wadliwy (wszystkie strony zadrukowane).
- Przyklej kody kreskowe na arkuszu i karcie oceny.
- Kartę oceny oddaj zespołowi nadzorującemu – egzaminatorowi.

Po zakończeniu czynności wstępnych, wyjaśnieniu podstawowych zasad organizacji przewodniczący ogłasza 10 minut na zapoznanie się z zadaniem. Godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu zapisuje na tablicy (również dla osób z wydłużonym czasem).

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po odebraniu arkusza przez jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.

Po ogłoszeniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego końca egzaminu wszyscy muszą mieć wydane do oceny potrawy i posprzątane stanowisko pracy.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas pakowania arkuszy do bezpiecznych kopert.