

Regulamin Biblioteki Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystycznych
im. Tony Halika w Świdnicy

1. Biblioteka szkolna jest własnością szkoły, służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły.
3. Biblioteka udziela porad informacyjno – bibliotecznych swoim czytelnikom, a w ramach edukacji czytelniczej i medialnej kształci uczniów jako użytkowników informacji i przygotowuje do funkcjonowania w społeczeństwie informacji cyfrowej.
4. Bibliotekarz wspólnie z uczniami organizuje imprezy kulturalne dla społeczności szkolnej, dba o rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, kształtuje potrzeby, motywacje i nawyki czytelnicze.
5. Bibliotekarz udostępnia zbiory 4 razy w tygodniu w ustalonych godzinach. **Jednorazowo można wypożyczyć 2 lektury na okres dwóch tygodni i jedną książkę popularno – naukową na okres jednego miesiąca, a z wypożyczonych podręczników uczniowie mogą korzystać przez cały rok szkolny.** Z encyklopedii, słowników, czasopism i innych zbiorów informacyjnych uczniowie korzystają na miejscu w bibliotece. Dla potrzeb przeprowadzenia zajęć na lekcjach przedmiotowych powyższe wydawnictwa może wypożyczać nauczyciel po ustaleniu z bibliotekarzem krótkiego terminu ich zwrotu. Wydzielone komplety książek do klasopracowni służą nauczycielom i uczniom. Troskę o zbiory w pracowniach powierza się ich opiekunom.
6. Użytkownicy biblioteki winni dostosować się do regulaminu korzystania z biblioteki.
7. Za zniszczone i zagubione książki przez czytelnika winny być odkupione takie same tytuły i wydania lub inne pozycje książkowe wskazane przez bibliotekarza o wartości odpowiadającej cenie aktualnej książki antykwarycznej.
8. **Zwrot wypożyczonych przez uczniów książek do biblioteki na koniec danego roku szkolnego powinien nastąpić najpóźniej na trzy dni przed roczną radą klasyfikacyjną.** Po tym terminie bibliotekarz w porozumieniu z wychowawcą wpisuje uczniom niewywiązującym się z obowiązku zwrotu książek punkty ujemne z zachowania w ilości 20.