

**Przedmiotowe Zasady Oceniania z obsługi konsumenta – ćwiczenia, gastronomicznej obsługi konsumenta
w Zespole Szkół Hotelarsko – Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy.**

L.p.	ZADANIA	WAGA 1	WAGA 2	WAGA 3	WAGA 4	WAGA 5
1.	Obsługa imprez szkolnych, zleconych.	X				
2.	Aktywność, przygotowanie się do zajęć.	X				
3.	Kartkówki, krótkie odpowiedzi.		X	X		
4.	Zadania domowe, ćwiczenia.		X			
5.	Prace klasowe i testy (wg stopnia trudności).			X	X	
6.	Ćwiczenia praktyczne.				X	
7.	Projekty, konkursy i olimpiady.					X

pkt. 3 - wskazane przez nauczyciela

pkt. 3 - kartkówki wagi 3 można poprawiać

pkt. 5 - wskazane przez nauczyciela

pkt. 5 - oceny można poprawiać

pkt.6 - ćwiczenia muszą być zaliczone, w razie nieobecności ucznia na danym ćwiczeniu, nauczyciel wyznacza dodatkowy termin zaliczenia.

Uczeń nieprzygotowany do zajęć – brak stroju do obsługi (2 razy w trakcie semestru) – ocena niedostateczna wagi 1.

Formy poprawiania ocen.

1. Oceny poprawiane są na zajęciach poza lekcyjnych po uprzednim ustaleniu z nauczycielem.

2. Ocenę niedostateczną i ocenę z poprawy, nauczyciel uwzględnia przy klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej.

3. Poprawa ocen niedostatecznych musi odbyć się najpóźniej 3 tygodnie przed wystawieniem ocen.

Nieobecności ucznia na lekcjach z przedmiotu.

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny podczas pracy klasowej, nauczyciel ma prawo do jej przeprowadzenia na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny.

2. W szczególnych przypadkach uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia poddać się takiej pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem.

3. Jeżeli w ciągu jednego semestru, lub w ciągu drugiego semestru **uczeń opuścił więcej niż 30 %** liczby wszystkich zajęć edukacyjnych, jest zobowiązany do napisania pracy klasowej wagi 4 z całego semestru w terminie:

- 3 tygodni przed wystawieniem oceny śródrocznej – ocena zostaje wpisana w pierwszym semestrze,
 - 3 tygodnie przed wystawieniem oceny rocznej – ocena zostaje wpisana w drugim semestrze.
4. W przypadku odmowy pisania pracy klasowej lub odmowy zaliczenia ćwiczenia praktycznego, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i traci szansę na jej poprawę.

Oceny śródroczne i roczne.

1. Niezaliczenie jednego z semestrów jest podstawą wystawienia rocznej oceny niedostatecznej.
2. Ocenę roczną ustala się ze średniej arytmetycznej ocen semestralnych.
3. Ocenę roczną można poprawić w wyniku egzaminu poprawkowego, który może obejmować cały rok lub wybrany semestr.

Strój służbowy i przygotowanie do zajęć.

1. Strój służbowy składa się z:
 - a) dla pań: białej, klasycznej koszuli z długim rękawem lub 3/4, spódnicy klasycznej czarnej do kolan, zapaski, obuwia czarnego typu czółenka (stabilnego, bez odkrytych palców, obcas max 5 cm), rajstop w kolorze cielistym i krawatu z logo szkoły.
 - b) dla panów: białej, eleganckiej koszuli z długim rękawem, spodni czarnych garniturowych, zapaski, obuwia czarnego eleganckiego wiązanego (stabilnego), czarnych skarpet długich i krawatu z logo szkoły.
2. Dopuszcza się dyskretny makijaż.
3. Dopuszcza się delikatne ozdoby na palcach (jeden mały pierścionek) i w uszach.
4. Uczniowie powinni mieć krótkie, niepolakierowane paznokcie.
5. Długie włosy muszą być dokładnie związane.